



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 10 del 12.02.2021

OGGETTO :

Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Specialista Tecnico e Ausiliario" - Cat. D. Approvazione verbale della Commissione esaminatrice e immissione in ruolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Visto il Decreto Sindacale n. 01 recante prot. n. 123 del 04.01.2021 con il quale il Sindaco incaricava la scrivente della Posizione organizzativa del Servizio 1° con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Visto il DUP 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 19/05//2020 avente ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS.N.267/2000) – APPROVAZIONE", e successive modifiche e integrazioni;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 16/2020 avente ad oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022. ART.151 DEL D.LGS.N.267/00 E ART.10 DEL D.LGS. N.118/2011"e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 79 del 03.07.2020, nell'ambito del quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Specialista tecnico e ausiliario – Cat. D;

Visto altresì il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 19.01.2021, nell'ambito del quale è confermata la copertura del predetto posto di Specialista tecnico e ausiliario – Cat. D;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 51 in data 18.12.2020, avente ad oggetto "*Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Specialista Tecnico e ausiliario – Cat. D. Approvazione avviso e schema di domanda*";

Dato atto che il suddetto bando di mobilità Prot. n. 27.496 del 18.12.2020 è stato regolarmente pubblicato all'Albo on line dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale nonché inviato a tutti i Comuni della Provincia di Pescara per la massima diffusione;

Rilevato che al suddetto bando potevano partecipare:

- Dipendenti in possesso di medesimo o analogo profilo professionale;

- Dipendenti appartenenti sia alla Cat. D1 che alla Cat. D3, se provenienti ad enti cui si applica il CCNL Funzioni Locali, per effetto della soppressione, ad opera, dell' art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, della categoria D3 come forma di accesso all'impiego;
- Dipendenti inquadrati in una qualifica professionale corrispondente ai sensi del DPCM 26 giugno 20015, se appartenenti ad enti di altri comparti, con profilo assimilabile;

Rilevato che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti in data 17.01.2021, ricadente in giorno festivo e dunque prorogato *ex lege* al 18.01.2021, e che risulta pervenuta n. 01 domanda;

Richiamate:

- la propria nota Prot. n. 1.770 del 22.01.2021, con la quale la sottoscritta trasmetteva tutta la documentazione relativa alla procedura in parola al Responsabile del Servizio 3° Vice Segretario, in sostituzione della scrivente, per gli adempimenti di competenza;
- la Determinazione n. 29 del 05.02.2021, con la quale il Responsabile del Servizio 3° procedeva alla nomina della Commissione esaminatrice, in applicazione dell'art. 63 rubricato "Mobilità esterna" del vigente Regolamento sull' Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

Specificato che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell' articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, come da nota Prot. n. 13.641 in data 08.07.2020, conclusasi con esito negativo;

Vista la nota Prot. n. 3.236 in data 10.02.2021 con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice Dott.ssa Maria Teresa Morelli trasmette il verbale delle operazioni compiute dalla Commissione medesima contraddistinto dal n. 1;

Rilevato dal predetto verbale n. 1 che:

- l' unica domanda pervenuta, a firma dell' Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone, dipendente del Comune di Notaresco (TE), in possesso del profilo di Funzionario Tecnico – Categoria giuridica D3, è stata ammessa alla procedura di mobilità;
- trovandosi la predetta candidata già in servizio presso il Comune di Cepagatti in posizione di comando dal 27.11.2021, la Commissione, in applicazione dell' art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 267/2000 e dell' art. 11 – Disposizioni finali dell' Avviso di mobilità Prot. n. 27.496/2020, considera conclusa la selezione senza necessità di procedere né alla valutazione dei titoli né al colloquio e stabilisce di rimettere il verbale delle proprie operazioni al Responsabile del Servizio 1° per il seguito di competenza;

Dato atto che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e nell' Avviso di mobilità Prot. n. 27.496/2020;

Richiamato nello specifico l' art. 30, comma 2-bis, del D.lgs n. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni, prima di procedere all' espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all' immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell' area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”*;

Ritenuto a tal punto dover provvedere in merito, e specificatamente:

- all' approvazione del verbale relativo alla predetta procedura;
- all' immissione in ruolo, in applicazione dell' art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, dell' Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone, dipendente del Comune di Notaresco (TE) e in servizio in questo Comune in posizione di comando dal 27.11.2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 31.03.2009, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto in particolare l'art. 63 "Mobilità esterna" del predetto Regolamento, nel testo introdotto con deliberazione di G.C. n. 256 del 18.12.2009;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il verbale contrassegnato dal n. 1 e relativi allegati, relativo alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 ai fini della copertura di n. 1 posto di Specialista Tecnico e Ausiliario - Cat. D a tempo pieno indeterminato, redatto a cura della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura stessa e depositato agli atti dello scrivente Servizio;
2. Di disporre pertanto l'immissione in ruolo presso il Comune di Cepagatti, in applicazione dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, dell'Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone, dipendente del Comune di Notaresco (TE) e già in servizio presso questo Comune in posizione di comando dal 27.11.2020;
3. Di dare atto che l'Arch. Carbone, proveniente dal Comune di Notaresco, ha titolo al trasferimento presso questo Ente, mediante cessione di contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2000;
4. Di disporre per la comunicazione alla suddetta candidata dell'esito positivo della domanda di mobilità, secondo le previsioni recate dall'Avviso di mobilità;
5. Di rimandare a successivo provvedimento l'approvazione dello schema di cessione del contratto di lavoro, una volta acquisita l'accettazione al trasferimento presso questo Ente e la verifica sui requisiti di accesso al pubblico impiego;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
10. di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICA STEFANIA

Data visto 12/02/2021

N. 10 DEL 12.02.2021 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, lì 15/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, lì 15.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PICA STEFANIA